नागरिकांची सनद
तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद

तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, शासकीय तंत्रनिकेतन, औरंगाबाद शेजारी, स्टेशन रोड,

पीरबाजार, उस्मानपुरा, औरंगाबाद.

दूरध्वनी क्रमांक – ०२४० – २३३४२१६, २३३४७६९

फॅक्स क्रमांक : ०२४०-२३५६८२०

Website – www.dteau.org

E-mail – roaurangabad.dte@gmail.com

नागरिकांची सनद

प्रस्तावना

राज्यभर कार्यरत असलेल्या शासकीय, अनुदानित अशासकीय व विनाअनुदानित तंत्रशिक्षण संस्थावर नियंत्रण तसेच शासनाच्या विविध शैक्षणिक धोरणांची प्रभाविपणे अंमलबजावणी करण्यासाठी व तंत्रशिक्षणाचा राज्यातील एकंदरीत दर्जा टिकवुन ठेवण्यासाठी शासन निर्णय शिक्षण व सेवायोजन विभाग, महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई क्र. टीईडी-१०८५/५०००६/८८१/तांशि १-अ, दिनांक २१ सप्टेंबर, १९८९ अन्वये तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालयाची निर्मिती झाली असून त्यानुसार मुंबई, पूणे, नाशिक, औरंगाबाद, अमरावती व नागपूर इ. सहा ठिकाणी तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालये कार्यान्वित होऊन प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख म्हणुन उपसंचालक, हे पद निर्माण करण्यात आले आहे. शासन निर्णय शिक्षण व सेवायोजन विभाग, महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई, क्र. जीईसी / ३३९६ / ७३७६/तंशि-१ दिनांक १० एप्रिल, १९९७ नुसार तंत्रशिक्षण प्रशासनाच्या कार्यक्षमतेत वाढ व्हावी म्हणुन प्रादेशिक विभागीय कार्यालय प्रमुख म्हणून उपसंचालक तंत्रशिक्षण पदाची सहसंचालक, तंत्रशिक्षण म्हणुन श्रेणीवाढ करण्यांत आली आहे.

महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई या कार्यालयांच्या अधिनिस्त असलेल्या विविध पदवी, पदव्युत्तर व पदविका अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषदेच्या मानकानुसार अभ्यासक्रम राबविणा-या संस्थामधील विभागीय कार्यालय हा एक महत्वाचा दुवा असुन शासनांच्या सर्व योजनांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी व नियंत्रण ठेवण्याचे काम विभागीय कार्यालयांकडे सोपविण्यात आलेले आहे.

:: तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालयाची रचना ::

सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद हे उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, महाराष्ट्र राज्य व तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्या नियंत्रणाखाली कार्यरत आहे.

औरंगाबाद विभागीय कार्यालयाचे अंतर्गत डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद व स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड या विद्यापीठातंर्गत येणारे अभियांत्रिकी, औषधनिर्माणशास्त्र, व्यवस्थापकीय अभ्यासक्रम इ. पदवी, पदव्युत्तर स्तरावरील व तंत्रशिक्षण मंडळाचे पदविका अभ्यासक्रम राबविण्यात येतात. सहसचालक, हे संचालक, तंत्रशिक्षण यांच्या वतीने विद्यापीठ व शासकीय व अशासकीय अभियांत्रिकी महाविदयालयांच्या विविध समित्यांमध्ये प्रतिनिधीत्व करीत असतात.

सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद यांचे अधिपत्याखाली औरंगाबाद विभागातील ०८ जिल्हयातील शासकीय, अशासकीय अनुदानित व विनाअनुदानित संस्था कार्यरत आहेत.

:: कार्यालयाचा पत्ता ::

तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, शासकीय तंत्रनिकेतन, औरंगाबाद शेजारी, स्टेशन रोड, पीरबाजार, उस्मानपुरा, औरंगाबाद.

दूरध्वनी क्रमांक – ०२४० – २३३४२१६, २३३४७६९ फॅक्स क्रमांक : ०२४०-२३५६८२०

Website – www.dteau.org E-mail – roaurangabad.dte@gmail.com

औरंगाबाद रेल्वे स्टेशनापासून अंतर- १/२ कि.मी.

औरंगाबाद मध्यवर्ती बस स्थानकापासून अंतर - सुमारे ४ कि.मी.

कार्यालय प्रमुखाचे नाव व पद	दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल
श्री महेश शिवणकर प्र.सहसंचालक	०२४०- २०५०५२१	roaurangabad.dte@gmail.com

तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद कार्यालयातंर्गत कार्यरत संस्था

अ) शासकीय संस्था

अ.क्र.	शासकीय संस्थेचे नांव व पत्ता	दूरध्वनी क्रमांक / संकेतस्थळ / ई-मेल पत्ता	अभ्यासक्रमाचा स्तर
१	शासकीय अभियांत्रिकी महाविदयालय, रेल्वेस्टेशन रोड, उस्मानपुरा, औरंगाबाद- ४३१ ००५	०२४०- २३६६१०१ / २३६६१०२, २३६६११० / २३६६१११ Web : http://www.geca.ac.in Email- principalgeca@yahoo.com	पदवी / पदव्युत्तर पदवी
२	शासकीय औषधनिर्माणशास्त्र महाविदयालय, पत्रपेटी क्र. ५३५, शासकीय तंत्रनिकेतनसमोर, उस्मानपुरा, वेदांत रोड, पिरबाजार, औरंगाबाद	०२४०-२३२११३० /२३४६८२० Web : wwwgcpharma.org	पदवी / पदव्युत्तर पदवी
२	शासकीय तंत्रनिकेतन, औरंगाबाद पीरबाजार, उस्मानपुरा, औरंगाबाद-४३१००५	०२४०-२३३४७२४ / २३६०७८१ Web : gpaurangabad.org Email- gpaur@rediffmail.com	पदविका
३	शासकीय तंत्रनिकेतन, जालना नागेवाडी, जालना-औरंगाबाद रोड, जालना	०२४८२- २८२३२३ / २८२९२९	पदविका
४	शासकीय तंत्रनिकेतन, अंबड म्हाडा कॉलनी, पाचोरा रोड, अंबड	०२४८३-२२००१० Email- gpambad.dte@gmail.com	पदविका
५	शासकीय तंत्रनिकेतन, जिंतुर, जि. परभणी	०२४५७-२२०१२९	पदविका
६	शासकीय तंत्रनिकेतन, हिंगोली	०२४५६-२४८०४१ ते ४५	पदविका
७	शासकीय तंत्रनिकेतन, खंडेश्वरी मंदीराजवळ, नाथापुर रोड, बीड	०२४४२-२२२६०३ / २२२६०९	पदविका
८	शासकीय तंत्रनिकेतन, वीर सावरकर मार्ग, बाबा नगर, नांदेड	०२४६२-२५४२१०/२५२५२० Email- govtpolynanded@yahoo.com	पदविका
९	शासकीय तंत्रनिकेतन, तुळजापुर रोड, उस्मानाबाद	०२४७२-२५१७४५ /२५१७४५ Email- osd_gpobad@rediffmail.com Osd_gpobad@indiatimes.com	पदविका
१०	पुरणमल लाहोटी शासकीय तंत्रनिकेतन, औसा रोड, लातूर	०२३८२-२४२८८१/२५२००४ Email- plgplatur@rediffmail.com Ltr.plgpl@gmail.com	पदविका
११	शासकीय निवासी महिला तंत्रनिकेतन, लातूर	०२३८२-२४२८८१	पदविका
१२	महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ प्रादेशिक कार्यालय, शासकीय तंत्रनिकेतन परिसर, उस्मानपुरा, औरंगाबाद	०२४०-२३३१२७३, २३३४०२५ Web : www.msbte.com Email- rbteau@msbte.com / rbteau@gmail.com	परीक्षा मंडळ

ब) अशासकीय अनुदानित संस्था

अ.क्र.	शासकीय संस्थेचे नांव व पत्ता	दूरध्वनी क्रमांक / संकेतस्थळ / ई-मेल पत्ता	अभ्यासक्रमाचा स्तर
१	श्री गुरु गोबिंद सिंघजी अभियांत्रिकी व तंत्रशास्त्र विष्णुपुरी, नांदेड- ४३१ ६०६	०२४६२-२२९२३४/२२९२३६ Web : www.sggs.ac.in	पदवी
२	कमला नेहरु पॉलीटेक्नीक (फार्मसी) पो.बॉ.क्र.६५, डॉ. रफिक झकेरीया मार्ग, रोजा बाग, औरंगाबाद-४३१ ००१	०२४०-२३८१३०७ / २३८००७७ Email- knppabad@gmail.com	पदविका
३	इन्स्टिटुयट ऑफ फार्मसी शिवाजीनगर (गढी) ता.गेवराई, जि.बीड	०२४४७-२५९३७४ / २५९६०३ Web : www.iopgadhi@rediffmail.com Email- iopgadhi@rediffmail.com	पदविका
४	चन्नाबसवेश्वर फार्मसी पॉलीटेक्नीक कव्हा रोड, बसवेश्वर चौक, लातूर	०२३८२-६४१००८/२४०००८ Web : www.cdphl.org Email- channabasweshwar@gmail.com	पदविका
५	आदर्श शिक्षक प्रसारक मंडळ, औषधनिर्माणशास्त्र तंत्रनिकेतन, उस्मानाबाद	०२४७२-२२६७८०	पदविका
६	नांदेड फॉर्मसी कॉलेज (पॉली) शाम नगर, नांदेड-४३१ ६०५	०२४६२-२५१११८/२५४४४५ Web : nandedpharmacycollege.org Email- nnd_ssbesnpc@sancharnet.in	पदविका
७	श्री शिवाजी इन्स्टिटुयट ऑफ फार्मसी, परभणी	०२४५२-२२०९७४ / २२०९७४	पदविका
८	महाराष्ट्र पॉलीटेक्नीक (डी. फार्मसी) इन्स्टिटुयट, निलंगा, जि लातूर	०२३८४-२४२०९३ / २४००५०	पदविका

१.१

या विभागीय कार्यालयाचे अंतर्गत विविध व्यावसायिक अभ्यासक्रमांच्या खाली नमुद केल्याप्रमाणे अभियांत्रिकी, औषधनिर्माणशास्त्र, वास्तुशास्त्र, हॉटेल मॅनेजमेंट अँड कॅटरींग टेक्नालॉजी व तत्सम पदविका व पदवी संस्था तसेच एमबीए, एमसीए या पदव्युत्तर संस्था कार्यरत आहेत.

अ.क्र.	अभ्यासक्रम	शासकीय	शासकीय अनुदानित	विना अनुदानित	एकुण
१	अभियांत्रिकी (पदविका)	१०	--	५८	६८
२	अभियांत्रिकी (पदवी)	०१	०१	३२	३४
३	अभियांत्रिकी (पदव्युत्तर पदवी)	--	--	१८	१८
४	औषधनिर्माणशास्त्र (पदविका)	--	०७	२४	३१
५	औषधनिर्माणशास्त्र (पदवी)	०१	--	१६	१७
६	औषधनिर्माणशास्त्र (पदव्युत्तर पदवी)	--	--	१०	१०
७	वास्तुशास्त्र (पदविका)	--	--	--	--
८	वास्तुशास्त्र (पदवी)	--	--	०२	०२
९	एचएमसीटी (पदविका)	--	--	०१	०१
१०	एचएमसीटी (पदवी)	--	--	--	--
११	एचएमसीटी (पदव्युत्तर पदवी)	--	--	--	--
१२	एमबीए / एमएमएस	--	--	२८	२८
१३	एमसीए	--	--	१६	१६
	एकुण	१२	०८	२०५	२२५

नियम / प्रवेश प्रक्रीया

या विभागीय कार्यालयाशी संबंधित व्यावसायिक अभ्याक्रमांच्या संस्थामधील प्रवेशाचे नियम अथवा महत्वाचे शासन निर्णय तंत्रशिक्षण संचालनालयाच्या www.dtemaharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.

प्रवेश नियमावली पुस्तक स्वरुपात सशुल्क विहीत वितरण केंद्रावर उपलब्ध होत असते त्याबाबतच्या अधिसूचना वेळोवेळी प्रसिध्द केल्या जातात.

नागरिकांच्या सनदेची अंमलबजावणी.

तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय नागरिकांच्या सनदेची अंमलबजावणी करण्यास कटिबध्द आहे. तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय आपल्या अधिपत्याखालील सेवा कर्तव्य भावनेने व कार्यतत्परतेने उपलब्ध करुन देण्याची हमी देत आहे. या सेवा उपलब्ध करुन देतांना नागरिकांना सौजन्यपुर्वक वागणूक देण्याची जबाबदारी विभागीय कार्यालयातील प्रत्येक अधिकारी / कर्मचा-याची राहील.

नोडल ऑफीसरचे नांव व पदनाम	दूरध्वनी	ई-मेल
श्री महेश शिवणकर प्र.सहसंचालक (तांत्रिक)	०२४०-२३३४२१६	roaurangabad.dte@gmail.com

विभागीय कार्यालयाचे अधिपत्याखालील निम्नलिखित पदे मंजूर आहेत.

अ.क्र.	वर्ग	एकुण मंजूर संख्या	
१	गट-अ (शिक्षक व शिक्षकेत्तर)	४१६	
२	गट-ब	०९	
३	गट-क	४६५+ ३	०३ – कॅंत्राटी
४	गट-ड	३३५	

तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालयामार्फत पुरविल्या जाणा-या सुविधा

तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालयामार्फत पदविका, पदवी व पदव्युत्तर पदवी व्यावसायिक अभ्यासक्रमांना प्रवेशाबाबत कार्यवाही केली जाते. संचालनायामार्फत नागरिकांना खालील सेवा पुरविल्या जातात.

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविण्याकरीता आवश्यक कागदपत्रे	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांची नांवे व पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहीत मुदत
१	प्रथम वर्ष पदवी पदव्युत्तर पदवी तसेच थेट व्दितीय वर्ष पदवी व्यावसायिक अभ्यासक्रमांच्या प्रवेश प्रक्रीया राबविणे व अनुषंगिक कार्यवाही करणे.	प्रवेश प्रक्रीयेची माहिति अभ्यासक्रम निहाय प्रवेश पात्रता त्या त्या शैक्षणिक वर्षी संचालक, तंत्रशिक्षण मुंबई व महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, मुंबई यांचेमार्फत प्रसिध्द करण्यात येणा-या प्रवेश नियमावलीची अंमलबजावणी करणे.	प्रवेश समिती - तंत्रज्ञान	साधारतः शैक्षणिक वर्ष सुरु होण्यापुर्वीचा फेब्रुवारी ते जूलै महिना तंत्रशिक्षण संचालनालयाने विहीत केलेल्या वेळापत्रकानुसार

२	पदवी व पदव्युत्तर पदवी व्यावसायिक अभ्यासक्रमांच्या प्रवेशासंबंधात येणा-या तक्रारी	तक्रार अर्ज संदर्भानुसार आवश्यक त्या कागदपत्रांसह	प्रवेश समिती - तंत्रज्ञान	अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर सुमारे एक महिन्यात
३	पदवी व पदव्युत्तर पदवी व्यावसायिक शुल्क परताव्याविषयी कार्यवाही	प्रवेश घेऊन तो रदद केल्यानंतर आवश्यक त्या कागदपत्रांसह केलेला अर्ज		अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर सुमारे एक महिन्यात
४	व्यावसायिक पदवी आणि पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रमांच्या शुक्ल परताव्याविषयी कार्यवाही	प्रवेशाकरीता आवश्यक असलेली सर्व मुळ कागदपत्रे संचालनलाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली गुणवत्ता यादीची प्रत अणि प्रवेश नियमावलीत नमुद केलेल्या कागदपत्रांसह संस्थेच्या तसेच अभ्यासक्रमास मंजूरीबाबतचे सर्व कागदपत्र		अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर सुमारे एक महिन्यात
५	पदविका अभियांत्रिकी औषधनिर्माणशास्त्र, हॉटेल मॅनेजमेंट इत्यादी अभ्यासक्रमांची प्रवेशप्रक्रीया राबविणे.	शासनाने प्रवेश प्रक्रीयेसाठी निर्गमित केलेल्या अधिसूचनेनुसार		प्रवेश प्रक्रीयेचे वेळापत्रकानुसार
६	पदविका संस्थामधील विद्यार्थ्यांच्या संस्थाबदलास मान्यता देणे. आंतरविभागीय कार्यवाही तंत्रशिक्षण संचालनालयाच्या स्तरावर केली जाते	१ ज्या संस्थेत विद्यार्थ्यास प्रवेश घ्यावयाचा आहे त्या संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र २ ज्या संस्थेतून प्रवेश रदद करावयाचा आहे त्या संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ३ विदयार्थ्यांचे उत्तीर्ण प्रमाणपत्र ४ विदयार्थ्यांचा संस्थ्याबदलाचा अर्ज		प्रत्येक शैक्षणिक वर्षाचे माहे जुन ते सप्टेंबर
७	पदविका विदर्थ्याकडुन प्रवेश रदद केल्यास भरणा केलेल्या शिक्षण शुल्क प्रतिपुर्तीबाबत	विदर्थ्याचा अर्ज व केंद्रीभुत प्रवेश प्रकीयेतून मिळाल्याबाबत व नियमाप्रमाणे विहीत कालावधीत प्रवेश रदद केल्याबाबतची कागदपत्रे		अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर एक महिन्यात
८	अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषदेने दिलेल्या जाहिरातीच्या अनुषंगाने पदविका अभ्यासक्रमांच्या नवीन संस्था सुरु करणे, प्रवेश क्षमता वाढ/घट संस्था बंद करणे, नावात बदल	अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषदेच्या मानके व प्रमाणके तसेच शासनाचे उच्च व तंत्रशिक्षण विभागाचे शासन निर्णय व		नियंत्रक संस्थांच्या वेळापत्रकानुसार

		साक्षांकित प्रत यापैकी कोणतेही एक ४ धर्माचे प्रमाणपत्र किंवा धर्माची नोंद असलेल्या शाळा सोडलेल्याचा दाखला /अन्यायिक स्टॅम्प पेपर वरील घोषणापत्र आणि ५ उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र / स्वयंरोजगार असलेल्या पालकांच्या बाबतीत स्वप्रमाणपत्र / नौकरी करणा-या पालकांच्या बाबतीत त्यांच्या कार्यालयाकडुन प्राप्त केलेल्या उत्पन्नाच्या दाखल्याची साक्षांकित प्रत किंवा ६ धर्माचे / उत्पनाचे घोषणापत्र ७ विदर्थ्यानं ज्या शैक्षणिक वर्षात ज्या अभ्यासक्रमासाठी प्रवेश घेतला आहे. त्या अभ्यासक्रमाच्या भरलेल्या प्रवेश शुल्क पावतीची साक्षांकित प्रत.		
१५	राज्य शासन पुरस्कृत योजना अ) उच्च व्यावसायिक व इयत्ता बारावीनंतर सर्व अभ्याक्रमांमध्ये शिक्षण घेणा-या सर्व अभ्यासक्रमांमध्ये शिक्षण घेणा-या राज्यातील अल्पसंख्याक विदर्थ्याकरीता शिष्यवृत्ती योजना ब) रोजगाराभिमुख प्रशिक्षण फी प्रतिपुर्ती योजना	वदर्थ्याचे ऑनलाईन अर्ज करणे आवश्यक आहे. ऑनलाईन अर्जाची प्रिंट सोबत खालील कागदपत्रे आवश्यक आहेत. १ विदर्थ्याची स्वतःची स्वाक्षरी असलेले पासपोर्ट आकाराचे छायाचित्र प्रत. २ शालांत परिक्षेमध्ये उत्तीर्ण गुणपत्रिकेची साक्षांकित प्रत. ३ विदयार्थी महाराष्ट्राचा राहिवासी असल्याचा पुरावा उदा. शिधापत्रिकेची प्रत / वीज, दूरध्वनी देयकाची प्रत / पारपत्राची प्रत /		तंत्रशिक्षण संचालनालय,मुंबई निर्देशानुसार

अ.क्र.	विभागातील महत्वाचे विषय	कार्यासन क्रमांक	दूरध्वनी क्रमांक
१	गोपनीय कामकाज	गोपनीय	
२	पदवी व पदव्युत्तर पदवी अभ्यासक्रमांच्या संस्थांना मान्यता व विनाअनुदानित पदवी व पदव्युत्तर पदवी संस्थामधील आस्थापना विषयक बाबी.	शिक्षण	०२४०-२३३४७६९
३	पदवी व पदव्युत्तर पदविका अभ्यासक्रमांच्या प्रवेश व गुणवत्ता यादीस मान्यता देणे	शिक्षण	०२४०-२३३४७६९
४	प्रवेश प्रक्रीया / अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती	प्रवेश समिती - तंत्रज्ञान	
५	शासकीय व अनुदानित पदवी व पदव्युत्तर पदवी संस्थामधील शिक्षकीय आणि प्रशासकीय अधिका-यांचे आस्थापना व प्रशासन विषयक बाबी.	आस्था-१,२	
६	शासकीय अशासकीय अनुदानित पदविका संस्थामधील शिक्षकीय अधिका-यांचे आस्थापना व प्रशासन विषयक बाबी.	शिक्षण	
७	शासकीय संस्थामधील सेवानिवृत्ती प्रकरणे, वेतननिश्चिती व इतर प्रशासकीय बाबी	आस्थापना -१ / २ / ३	
८	लेखा विभाग – देयके पारीत करण्याबाबतच्या सर्व बाबी	लेखा	
९	अशासकीय अनुदानित संस्थांना अनुदान विषयक बाबी हाताळणे	लेखा-२	
१०	अशासकीय अनुदानित संस्थामधील सेवानिवृत्ती प्रकरणे, वैदकीय देयके	आस्थापना-२	
११	सर्व प्रकारच्या प्रशिक्षण विषयक बाबी हाताळणे	शिक्षण	
१२	नोंदणी शाखा व जडसंग्रह नोंदी ठेवणे	भांडार	
१३	भांडार पडताळणी व लेखा आक्षेपाबाबत कार्यवाही	भांडार	
१४	योजनेत्तर अर्थसंकल्प, विनाअनुदानित संस्थांच्या इ.बी.सी. सवलती विषयक बाबी	शिक्षण	
१५	शासकीय संस्थांचे अनुदान वाटप, तसेच वार्षिक योजनातंर्गत नियोजनाच्या बाबी.	लेखा	
१६	पदविका स्तरावरील गट-क व गट-ड कर्मचा-यांचे प्रशासकीय बाबी तसेच विभागीय कार्यालयातील सर्व संकीर्ण कामकाज	आस्था-३	
१७	टि ई क्यु आय पी		
१८	अल्पसंख्याक शिष्वृत्ती	शिक्षण / संगणक	
१९	ईबीसी सवलत	शिक्षण	

माहिती अधिकारी कक्ष

पदनाम	नांव	दूरध्वनी क्रमांक
माहिती अधिकारी	श्रीमती एस.व्ही.परांजे	
सहायंक माहिती अधिकारी	श्री व्ही.एल. भांगरे	
अपिलीय अधिकारी	श्री महेश शिवणकर	

उपरोक्त सेवा व माहिती विहीत मुदतीत न मिळाल्यास जलदगतीने माहिती मिळविण्याकरीता उपलब्ध अधिका-यांचे नांव

श्री महेश शिवणकर, प्र. सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद

विभागीय कार्यालयाच्या नागरिकांकडुन अपेक्षा

महाराष्ट्र शासनाच्या तंत्रशिक्षण विषयक /औदयोगिक/ व्यावसायिक अभ्यासक्रमांच्या विविध विकास योजनांना विहीत मुदतीत सकारात्मक प्रतिसाद देणे.

नागरिकांना कार्यालयामार्फत पुरविल्या जाणा-या सोयी / सुविधा

माहिती उपलब्ध करुन घेण्याकरीता विहीत पध्दतीचा अवलंब करुन या कार्यालयाशी अथवा संबंधित संस्थांशी संपर्क साधावा.

(महेश शिवणकर)
प्र.सहसंचालक,
तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय,औरंगाबाद