



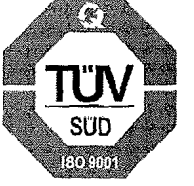
सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद

शासकीय तंत्रनिकेतनाच्या बाजुला, उस्मानपुरा

औरंगाबाद - ४३१ ००५, पत्र पेटी क्र -५१६

(०२४०)२३३४२१६(P) २३३४७६९(O) Fax-२३५६८२०

<http://www.dteau.org> roaurangabad.dte@gmail.com



::तात्काळ/कालमर्यादित::

जा.क्र.विकाऔ/आस्था-१/२०१७/२८१

::परिपत्रक::

दिनांक :- 23 JAN 2017

प्रति,

प्राचार्य,शासकीय तंत्रनिकेतन,

औरंगाबाद/जालना/अंबड/जितूर/हिंगोली/नांदेड/बीड/उस्मानाबाद/पु.ला.शा.तं.लातूर/शा.नि.म.तं.लि.लातूर

विषय:-नियमित शासकीय सेवकांच्या नियतकालिक सन-२०१७ बदल्याबाबत...

संदर्भ:-मा.संचालक,तंत्रशिक्षण,महा.राज्य,मुंबई यांचे पत्र क्र.४अ/आस्था/नियमित अध्यापकांच्या बदल्या/२०१६-१७/४३,दि.०६/०१/२०१७.

उपरोक्त संदर्भिय पत्राच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की,शासकीय सेवकांच्या नियतकालिकबदल्याबाबत संदर्भान अधिनियमान्वये निश्चित केलेल्या धोरणानुसार दि.३१ मे,२०१७ रोजी एकाच पदावर किंवा एकापेक्षा जास्त पदावर किंवा एका पेक्षा जास्त पदांवर एकाच ठिकाणी ३ वर्ष सेवा पूर्ण करणारे प्राचार्य/विभागप्रमुख/अधिव्याख्यात्यांचे नाव आद्याक्षरात न लिहिता पूर्ण नाव नमूद करुन माहिती सोबतच्या विहित प्रपत्र अ,ब,क मध्ये खालील सूचना विचारात घेऊन सादर करावी.

०१.प्रशासकीय बदलीसाठी वैयक्तिक पसंतीची तीन ठिकाणे कळवावीत.ज्या प्राचार्य/विभागप्रमुख/अधिव्याख्याता यांनी बदलीसाठी पसंतीची ठिकाणे दिली नाहीत किंवा तीन पेक्षा कमी ठिकाणे नमूद केलीत त्यांची बदली प्रशासकीय दृष्टीने त्या शिवाय अन्यत्र करण्यात येईल,याची जाणीव करुन द्यावी.

०२.ज्या प्राचार्य/विभागप्रमुख/अधिव्याख्यात्यांची त्यांचे जवळचे नातेवाईकांचे आजारपण व त्यांचे स्वतःचे आजारपणासाठी बदलीची विनंती केली असेल अशा प्राचार्य/विभागप्रमुख/अधिव्याख्यात्यांची विनंती बदली अर्जासोबत पर्याप्त वैद्यकीय कागदपत्रे पुरावा म्हणून देणे आवश्यक असून केवळ एका प्रमाणपत्राचे आधारे विनंती बदली विचारात घेतली जाणार नाही. तसेच ज्या अध्यापकांनी विनंती बदलीसाठी अर्ज केले आहेत,अशा अध्यापकांची माहिती व त्यांचे विनंती बदली अर्ज सहपत्रासह आपल्या स्वयंस्पष्ट अभिप्रायासह सादर करण्यात यावेत.पुर्वी विनंती बदलीकरीता अर्ज केलेला असला तरी त्यांनी पुन्हा सोबतच्या प्रपत्रात माहिती सादर करणे आवश्यक आहे.

०३.आपल्या संस्थेत कार्यरत असलेल्या अध्यापकांपैकी ज्या अध्यापकांच्या बाबतीत विद्यार्थ्यांच्या तक्रारी आहेत अथवा त्यांच्या शैक्षणिक संपादणुक अहवाल प्रतिकूल आहेत, अशा प्राचार्य/विभागप्रमुख/अधिव्याख्यात्यांची नावे सुध्दा कळवून त्यांची बदली करणे आवश्यक आहे किंवा कसे? याबाबत आपले स्पष्ट मत आवश्यक त्या कागदपत्रासहित कळविण्यात यावे.

०४.संस्थाप्रमुखांनी शिफारशीसह सादर केलेल्या माहितीच्या अनुषंगाने बदल्याबाबत निर्णय घेतल्यानंतर बदली केलेल्या काही प्राचार्य/विभागप्रमुख/अधिव्याख्यात्यांची बदली रद्द करण्याबाबत संस्थाप्रमुखाकडून विनंती करण्यात येते. म्हणून याबाबत आपणास सूचित करण्यात येते की, बदली पात्र प्राचार्य/विभागप्रमुख/अधिव्याख्यात्यांची बदली करावयाची नसल्यास त्यांचे ठोस समर्थन आवश्यक त्या कागदपत्रासहित देऊन तशी शिफारस करण्यात यावी.याबाबत बदल्या झाल्यानंतर आपल्याकडून कोणतीही शिफारस आल्यास विचारात घेतली जाणार नाही.

०५.बदलीपात्र प्राचार्य/विभागप्रमुख/अधिव्याख्यात्याची पाल्य शैक्षणिक वर्षे २०१७-१८ मध्ये १० वी किंवा १२ वीत शिकत असल्याचे कारणास्तव एक वर्षासाठी बदली न करण्याची शिफारस असल्यास तसे स्पष्टपणे नमूद करून त्याबाबतची कागदपत्रे प्रस्तावासोबत पुराव्याकरीता जोडण्यात यावी.

०६.जे बदली पात्र प्राचार्य/विभागप्रमुख/अधिव्याख्याता आहेत,त्यांचे नाव आद्याक्षरात न लिहिता संपूर्ण नाव नमूद करण्यात यावे.(स्वतःचे नाव,वडिलांचे नाव तदनंतर आडनाव यानुसार)

०७.जे बदलीपात्र प्राचार्य/विभागप्रमुख/अधिव्याख्याता नजिकच्या कालावधीत डिसेंबर-२०१८पूर्वी सेवानिवृत्त होत आहेत,अशा अध्यापकांच्या नावांसमोर ठळक अक्षरात अभिप्राय देण्यात यावा.

०८.जे प्राचार्य/विभागप्रमुख/अधिव्याख्याता बदलीसाठी राजकीय दबाव आणतील अशा अध्यापकांवर प्रचलित शासन नियमानुसार शिस्तभंग विषयक कार्यवाही करण्यात येईल तसेच सदर बाब गोपनीय अहवालात नमूद करण्यात येईल,ही बाब आपल्या अधिपत्याखालील संस्थेतील प्राचार्य/विभागप्रमुख/अधिव्याख्यात्यांच्या निदर्शनास आणावी.

०९.संदर्भिय अधिनियमात दिलेल्या सर्व तरतूदी विचारात घेऊन त्या अनुषंगाने बदल्याची माहिती दिल्याचे तसेच सोबतच्या विवरणपत्रातील माहिती अचूक व सत्य असल्याचे आपण प्रमाणित करून घ्यावी.

१०.जे अध्यापक इतर आस्थापनेवर प्रतिनियुक्तीने कार्यरत आहेत,त्या सर्व अध्यापकांची माहिती मूळ आस्थापनेवरून सादर करावी.

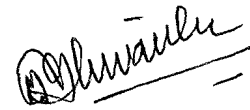
११.दि.०८/०५/२०१५ च्या नंतर ज्या अध्यापकांच्या नियुक्त्या झाल्या आहेत, त्यांच्या नावासमोर # असे चिन्हांकित करावे.

१२.एका अध्यापकांच्या माहितीसाठी एकच ओळ(Row)वापरावी. **Multipal Lines** मध्ये माहिती देवू नये.(Alt + Enter चा वापर करावा.)

१३.ज्या संस्थांमध्ये द्वितीय पाळीची पदे मंजूर आहेत.परंतु,द्वितीय पाळी सुरु नसल्यास द्वितीय पाळीतील पदे दर्शवून तसे स्पष्टपणे नमूद करावे.(विवरणपत्र-ड)

१४.आपल्या संस्थेतील नियमित नियुक्तीने कार्यरत असलेल्या सर्व अध्यापकांची माहिती सोबतच्या प्रपत्र-क मध्ये विद्याशाखानिहाय व सेवाज्येष्ठतेनुसार **DD-MMM-YYYY** या तारेख्याच्या **Format** मध्ये तारीख नमूद करताना (-)शिवाय इतर चिन्ह वापरू नये. (उदा.- **22-Jan-2017**) प्रपत्र अ,ब व क मधील माहिती **Sakal Marathi** या फॉन्ट मध्ये **New Microsoft Excel Worksheet** या नमुन्यातील विहित प्रपत्रात पाठवावी. तसेच सदर माहिती अचूक या कार्यालयास **Hard Copy** दोन प्रतीत व **Soft Copy** या कार्यालयाच्या **roaurangabad.dte@gmail.com** या ई-मेल आयडीवर दि.२५/०१/२०१७ पुर्वी पाठविण्याची कार्यवाही करावी. बदल्याचे प्रस्ताव सादर करताना कोणत्याही प्रकारची चूक होणार नाही, याची दक्षता घेण्यात यावी.

सहपत्र :- वरीलप्रमाणे



(महेश शिवंगकर)

प्र.सहसंचालक,

तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय,औरंगाबाद

प्रपत्र अ

शिक्षकीय तदर्थ व्यवस्थेने प्रशासकीय पदावर ३ (तीन) वर्षांच्या जास्त कालावधी कार्यरत अध्यापकांच्या प्रशासकीय बदलीसाठी

(प्राचार्य / विभागप्रमुख / अधिव्याख्याता)

ब.क्र	शासकीय सेवकाचे नाव	पदनाम	विद्याशाखा	वेतनबँड	एपीपी	जन्मतारीख	सेवानिवृत्तीचा दिनांक	सध्याच्या पदाचा नियमित नियुक्तीचा प्रकार / प्रतीपत्ती / नामनिर्देशन	सध्याच्या नियुक्तीचा दिनांक	सध्याच्या कार्यरत असलेल्या सेवकेचे नाव	सध्याच्या कार्यरत असल्यापासून दिनांक	अन्वय प्रतियुक्त असल्यास त्या सेवकेचे नाव व कालावधी	सध्या कार्यरत असलेल्या सेवकीचा पदवीची शीतलिका	प्रशासकीय बदलीसाठी श्रेणीची शीतलिका	दिनांकी असल्यास बदली दिनांकी शीतलिका	दिनांकी असल्यास बदली शीतलिका	विनंती बद्दल सादर केलेल्या तक्रार व त्याबाबतची समीचीन कामे घेणे	मा.ब.प.ची शिफारस	उच्चरीतून बदली करणे अथवा अन्य कारणामुळे बदली न करणे इत्यादी अपेक्षित असल्यास त्याबाबतचे सुस्पष्ट अभिप्राय	सन २००६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक २१ मधील तरतुदीच्या अनुषंगाने सध्या प्रमुख / सहसंचालक/ शी शिफारस	कार्यरत असलेल्या पदावर यापूर्वी विविध शाखेतील सेवकांक	
१	श्री. अ. व. क.	३		५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१		
१	श्री. अ. व. क.	अधिव्याख्याता	सर्व्वाल	१५६००-३९१००	५०००	०३-०९-१९८२	३०-०९-२०१२	नामनिर्देशन	०९-१२-२००९	शांति उस्मानाबाद	०९-१२-०९	८ वर्ष ६ महिने	पुणे कोल्हापूर कराड	पुणे कोल्हापूर कराड	पुणे कोल्हापूर कराड	पुणे कोल्हापूर कराड	पुणे कोल्हापूर कराड	पुणे कोल्हापूर कराड	पुणे कोल्हापूर कराड	पुणे कोल्हापूर कराड	पुणे कोल्हापूर कराड	शांति उस्मानाबाद दि.०९-१२-२००९ ते आजपर्यंत

सर्वसंचालक, शिक्षकीय कार्यालय, यांची स्वाक्षरी व शिक्का

प्रपत्र ब

शिक्षकीय तदर्थ व्यवस्थेने प्रशासकीय पदावर ३ (तीन) वर्षांपेक्षा कमी कालावधी कार्यरत अध्यापकांच्या विनंती / मान्यवरांच्या शिफारशीसह माहिती
(प्राचार्य / विभागप्रमुख / अधिव्याख्याता)

अ.क्र	शासकीय सेवकाचे नाव	पदनाम	विद्याशाखा	वेतनबँड	एजीपी	जन्मतारीख	सेवानिवृत्तीचा दिनांक	सध्याच्या पदाचा नियमित नियुक्तीचा प्रकार	सध्याच्या पदाचा नियमित नियुक्तीचा दिनांक	सध्या कार्यरत असलेल्या संस्थेचे नाव	सध्याच्या संस्थेचा दिनांक	अन्यत्र प्रतिनियुक्ती असल्यास त्या संस्थेचे नाव व कालावधी	सध्या कार्यरत असलेल्या संस्थेतील एकूण सेवा कालावधी (दि.३१.०५.२०१६ पर्यंत)	विनंती बदली व अस्त्यास विनंती बदलीचे ठिकाण	विनंती बदलीसाठी ये तपशिलवार कारण व त्याबाबतची समर्थनिय कागदपत्रे ठिकाण	मान्यवरांची शिफारस	तक्रारीमुळे बदली करणे अथवा अन्य कारणामुळे बदली न करणे इत्यादी अपेक्षित असल्यास त्याबाबतचे सुस्पष्ट अभिप्राय	सन २००६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक २१ नवील तरतूदीच्या अनुषंगाने संस्था प्रमुख / सहसंचालकांची शिफारस	कार्यरत असलेल्या पदावर यापूर्वी विविध संस्थेतील सेवाकाळ	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१	श्री. अ व क	अधिव्याख्याता	स्वयंचल	१५६००-३९१००	६०००	०१-०१-१९८९	३१-१२-२०४०	नामनिर्देशन	३१-१२-२०१०	शांति. वाशिम	२८-०८-१४		१ वर्ष ९ महिने	नांदेड हिंमोली जिल्हा	वृद्ध वडीलांच्या उपचाराकरीता व स्वग्राम असल्याकारणाने				शांति जमानाबाद दि.३१.१२.२०१० ते २७.०८.२०१४, शांति वाशिम दि.२८.०८.२०१४ ते आजपर्यंत	

पुस्तक कायदा पुस्तक संचालन मंडळ

क्र.	पुस्तक	पुस्तक	पुस्तक	पुस्तक	पुस्तक	पुस्तक	पुस्तक	पुस्तक	पुस्तक	पुस्तक	पुस्तक	पुस्तक	पुस्तक	पुस्तक	पुस्तक	पुस्तक	पुस्तक	पुस्तक	पुस्तक
१
२
३
४
५
६
७
८
९

पुस्तक संचालन मंडळ, पुस्तक संचालन मंडळ व पुस्तक संचालन मंडळ

माहिती तयार करताना Sakel Marathi या Font मध्ये माहिती पठवू नये व माहिती Excel मध्ये सादर करावी. विभागीय कायदा मंडळी लक्षात घ्यावी आणि पुस्तक संचालन मंडळी सादर करावी. पुस्तक संचालन मंडळी सादर करू नये. (Alt+Enter वा वापर करावा)

पुस्तक संचालन मंडळी सादर करताना पुस्तक संचालन मंडळी सादर करावी. (Alt+Enter वा वापर करावा)

पुस्तक संचालन मंडळी सादर करताना पुस्तक संचालन मंडळी सादर करावी. (Alt+Enter वा वापर करावा)

पुस्तक संचालन मंडळी सादर करताना पुस्तक संचालन मंडळी सादर करावी. (Alt+Enter वा वापर करावा)

विवरणपत्र - ङ

संस्थेचे नाव :

अ.क्र.	विद्याशाखा	मंजूर पदे			भरलेली पदे			रिक्त पदे			कार्यरत अध्यापकाचे संपूर्ण नाव
		प्रथम पाळी	द्वितीय पाळी	एकूण	प्रथम पाळी	द्वितीय पाळी	एकूण	प्रथम पाळी	द्वितीय पाळी	एकूण	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२

(ज्या संस्थांमध्ये द्वितीय पाळीची पदे मंजूर आहेत परंतु अद्याप तेथे द्वितीय पाळी सुरु झाली नसल्यास द्वितीय पाळीची पदे दर्शवून तसे स्पष्टपणे नमूद करावे.)