महाराष्ट्र शासन

नस्ती क्र. एआरव्ही २०१७/ प्र.क्र.४५५/का.१२
सामान्य प्रशासन विभाग,
मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई-३२.
दि. ५ एप्रिल, २०१८.

प्रति,
अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव,
सर्व प्रशासकीय विभाग,
मंत्रालय, मुंबई-३२.

अ.मु.स.
उच्च व तंत्र शिक्षण
यांचे कार्यालय
क्र. 602
दि. 10/4/18

सहसंचालक, तंत्रशिक्षण,
वि.का. औरंगाबाद
आवक क्र. 6190
दिनांक -- JUL 2018

विषय :- **कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचाऱ्यांची माहिती देण्याबाबत.**

महोदय,

मा. राज्यमंत्री, सामान्य प्रशासन विभाग यांच्या अध्यक्षतेखाली दि. १६/०३/२०१८ रोजी दु. ०१.०० वा. महाराष्ट्र राज्य कंत्राटी कर्मचारी महासंघांच्या मागण्यांबाबत बैठक आयोजित करण्यात आली होती. सदर बैठकीत कंत्राटी तत्वावर कार्यरत कर्मचाऱ्यांची माहिती सर्व प्रशासकीय विभागाकडून १५ दिवसांमध्ये मागविण्याबाबत निर्णय घेण्यात आला.

सदर निर्णयानुसार **सोबत जोडलेल्या विवरणपत्रात वरील विषयाबाबतची माहिती भरून ती तात्काळ १५ दिवसांमध्ये सामान्य प्रशासन विभागास सादर करावी** असे सूचित करण्यात येत आहे.

तसेच आपल्या विभागांतर्गत कंत्राटी तत्वावर कर्मचारी कार्यरत नसल्यास आपली माहिती निरंक असल्याचे या विभागास कळवावे.

J.S.(K)
D.S.(B)
D.S.(T)
DOI/TE-11/6/7

गीता रा. कुलकर्णी
उप सचिव (सेवा)
सामान्य प्रशासन विभाग

प्रत माहितीस्तव,
तात्काळ/कालमर्यादित
मा. राज्यमंत्री, सामान्य प्रशासन विभाग यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२.

पृ.पत्र क्र.विकाऔ/आस्था-३/२०१८/2846
दिनांक:- 17 JUL 2018

प्रति,
प्राचार्य,
शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय,औरंगाबाद.
शासकीय औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालय,औरंगाबाद.
प्राचार्य,शासकीय तंत्रनिकेतन,
औरंगाबाद/जालना/अंबड/जिंतूर/हिंगोली/नांदेड/बीड/उस्मानाबाद/पु.ला.शा.तं.लातूर/शा.नि.म.तं.लि.लातूर
उपसचिव, महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ,प्रादेशिक कार्यालय,औरंगाबाद.

आपणास कळविण्यात येते की,उपरोक्त तंत्रशिक्षण,संचालनालय,महा.राज्य,मुंबई यांच्या पत्रातील निर्देशानुसार कंत्राटी तत्त्वावर कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी यांची माहिती सोबत जोडण्यात आलेल्या विवरणपत्रात दि.२१/०७/२०१८ पर्यंत हार्ड व सॉफ्ट कॉपी मध्ये या कार्यालयाच्या **roaurangabad@dtemaharashtra.gov.in** या ई-मेल आयडीवर तात्काळ पाठविण्यात यावी.

सहसंचालक
तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय
औरंगाबाद

सोबत:-विहित विवरणपत्र.
प्रत:-या कार्यालयाच्या ई-मेलद्वारे संस्थांना माहिती व कार्यवाहीस्तव.

Indorsment

परिशिष्ट :- १

कंत्राटी पध्दतीने नियुक्तीसाठी निर्माण केलेली पदे व त्यावरील नियुक्त्यांचा तपशील

१) प्रशासकीय विभागाचे नांव :

२) कार्यालयाचे नाव :

३) कंत्राटी पध्दतीने नियुक्तीसाठी निर्माण केलेल्या पदांची नावे : १

२

३

४) कंत्राटी पध्दतीने नियुक्तीसाठी अ.क्र. ३ नुसार निर्माण केलेल्या प्रत्येक पदांबाबतची पदनिहाय माहिती खालीलप्रमाणे सादर करावी :-

अ) कंत्राटी पध्दतीने नियुक्तीसाठी निर्माण केलेल्या पदाचे नाव :

आ) कंत्राटी पध्दतीने नियुक्तीसाठी निर्माण केलेल्या पदासाठी निश्चित केलेली अर्हता : शैक्षणिक अर्हता, वयोमर्यादा, अनुभव वगैरेबाबतची माहिती

इ) सदर पद केंद्र शासन / राज्य शासनाच्या कोणत्या योजनेसाठी व किती कालावधीसाठी निर्माण केले आहे व त्याबाबतची संक्षिप्त माहिती :

ई) सदर पद केंद्र शासन / राज्य शासनाच्या योजनेखाली निर्माण केले नसल्यास ते कोणत्या प्रयोजनासाठी व किती कालावधीसाठी निर्माण केले आहे याबाबतची संक्षिप्त माहिती :

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	निवडीची कार्यपध्दती (थेट निवड / जाहीरात व परीक्षा / सेवायोजन कार्यालयामार्फत वगैरे	नियुक्तीचा दिनांक	कंत्राटी नियुक्तीसाठी निर्माण केलेल्या पदासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करतात किंवा कसे ?	देण्यात येणाऱ्या मानधनाची रक्कम	कंत्राटी पध्दतीने नियुक्त्या किती महिन्यांचा करार करून देण्यात आल्या आहेत ?	कराराची मुदत संपल्यानंतर तांत्रिक खंड देण्यात आला आहे किंवा कसे ?	किती वर्षापासून तांत्रिक खंड देवून सेवा चालू आहे ?

परिशिष्ट :- २

नियमित पदावरील तात्पुरत्या / रोजंदारी / कंत्राटी / तासिका तत्वावरील नियुक्त्यांचा तपशील

१) प्रशासकीय विभागाचे नाव :

२) कार्यालयाचे नाव :

३) ज्या नियमित पदावर तात्पुरत्या / रोजंदारी / कंत्राटी / तासिका तत्वावर नियुक्त्या झाल्या आहेत, त्या नियमित पदांची नावे : १
२
३

४) नियमित पदावरील तात्पुरत्या / रोजंदारी / कंत्राटी / तासिका तत्वावर नियुक्त्यांबाबतची पदनिहाय माहिती

अ) नियमित पदाचे नाव :

आ)वित्त विभागाने मंजूर केलेल्या आकृतीबंधामध्ये सदर पद समाविष्ट आहे का, असल्यास आकृतीबंधानुसार मंजूर पदसंख्या :

इ) नियमित पदावर पुढील नमूद कोणत्या मार्गाने नियुक्त्या देण्यात आल्या आहेत : तात्पुरत्या / रोजंदारी / कंत्राटी / तासिका तत्वावर इ.

ई) वरील नमूद मार्गाने नियुक्त्या दिलेल्या पदांची संख्या :

उ) नियमित पदांवर विहित पध्दतीने नियमित नियुक्त्या न करता तात्पुरत्या / रोजंदारी / कंत्राटी / तासिका तत्वावर नियुक्त्या देण्याची कारणमीमांसा :

ऊ) नियमित पदासाठी सेवाप्रवेश नियमानुसार निश्चित केलेली अर्हता : शैक्षणिक अर्हता, वयोमर्यादा, अनुभव वगैरेबाबतची माहिती

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	निवडीची कार्यपध्दती (थेट निवड / जाहीरात व परीक्षा / सेवायोजन कार्यालयामार्फत वगैरे	नियुक्तीचा दिनांक	सेवाप्रवेश नियमानुसार पदासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करतात किंवा कसे ?	नियमित पदाची वेतनश्रेणी	तात्पुरत्या / रोजंदारी / कंत्राटी / तासिका तत्वावर नियुक्ती दिलेल्या कर्मचाऱ्याला नियमित पदाची वेतनश्रेणी देण्यात येते किंवा कसे ? नसल्यास देण्यात येणारे ठोक मानधन	सदर नियुक्त्या किती महिन्यांचा करार करून देण्यात आल्या आहेत ?	कराराची मुदत संपल्यानंतर तांत्रिक खंड देण्यात आला आहे किंवा कसे ?	किती वर्षापासून तांत्रिक खंड देवून सेवा चालू आहे ?