



# तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद

(ISO 9001:2008 प्रमाणित)

पत्र पेटी क्र. - ५१६ औरंगाबाद - ४३१ ००५

(०२४०)२३३४२१६(P) २३३४७६९(O) Fax-२३५६८२०

website : <http://www.dteau.org>

email : [raurangabad@dtmaharashtra.gov.in](mailto:raurangabad@dtmaharashtra.gov.in)



जाक्र/विकाओ/शिक्षण/२०१८/१७३१

दिनांक :- १९ मे २०१८

प्रति,

प्राचार्य,

या विभागांतर्गत येणा-या सर्व संस्था

**विषय :- शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ च्या प्रवेश प्रक्रियेत सुविधा केंद्र (Facilitation Centre)**

**म्हणुन कार्य करण्यासाठी प्रस्ताव सादर करणे बाबत.**

संदर्भ :- मा.संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचे पत्र क्र. २अ/एडीएम/एफसी/२०१८/६१९ दि. १८.०५.२०१८

उपरोक्त संदर्भीय पत्रान्वये या कार्यालयाच्या अधिनस्त असलेल्या सर्व संस्थाना सुचित करण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ साठी प्रथम वर्ष/ थेट द्वितीय वर्ष/ अभियांत्रिकी, औषधनिर्माणशास्त्र, वास्तुशास्त्र, एच.एम.सी.टी. पदवी व पदविका, पदव्युत्तर पदवी प्रवेश प्रक्रिया साधारणतः जुन महिन्याच्या पहिल्या किंवा दुस-या आठवड्यात सुरु होणार आहे. ज्या संस्थाना प्रवेश प्रक्रियेमध्ये सुविधा केंद्र (Facilitation Centre) म्हणुन सहभागी व्हावयाचे आहे व कार्य करावयाचे आहे त्या संस्थानी त्यांच्या संस्थेत उपलब्ध संगणकीय क्षमतेसंबंधित माहितीसह त्यांचे प्रस्ताव ऑनलाईन पध्दतीने [raurangabad@dtmaharashtra.gov.in](mailto:raurangabad@dtmaharashtra.gov.in) या ई-मेलवर २४.०५.२०१८ पर्यंत पाठवावेत. दिनांक २४.०५.२०१८ नंतर प्राप्त होणा-या प्रस्तावाची नोंद घेण्यात येणार नाही.

ज्या संस्थांनी यापुर्वी या कार्यालयात सुविधा केंद्र मिळविण्यासाठी अर्ज केले आहेत त्यांनी सुध्दा नव्याने ऑनलाईन अर्ज सादर करावेत.

सुविधा केंद्रावर आवश्यक असणारी यंत्र सामग्री सोबत जोडत आहे.

सोबत :- विवरणपत्र

(महेश शिवणकर)

प्र.सहसंचालक,

तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद

प्रत :- या कार्यालयाचे प्रोग्रामर यांना या कार्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यासाठी.

**सुविधा केंद्रावर आवश्यक असलेली साधनसामुग्री**

**(The Requirement of Infrastrucutre at FC)**

1. 10 Nos. i5/i7 PC or of higher configuration each for Confirmation and facilitation respectively and additional 15 PCs to be made available for candidates use.
2. Windows 8 or higher Operating System with up to date security & service patches
3. Microsoft Office 2003 or higher version on all machine, Adobe Acrobat Reader 10.0 or above.
4. All the 25 machines (PC) and printer should be connected through LAN with minimum 2 Mbps internet connectivity through ADSL/Wimax /Leased line or other devices.
5. Internet Explorer 8.0/ Mozilla Firefox 3.0, Google Chrome 2.0 or above.
6. 2 LaserJet Network Printers.
7. Minimum 4 Scanner(3 for A4 and 1 for A3 ) with 300 dpi resolution.
8. Adequate Electrical Power Backup facilities.(10 kva ,2 Hours backup)
9. Counseling Hall with PA system, LCD Projector & seating arrangement for minimum 60 candidates.
10. Waiting Room for Candidates/Parents.
11. Potable Water drinking facility.
12. Separate clean Washrooms for Gents/Ladies