



## सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद

शासकीय तंत्रनिकेतनाच्या बाजुला, उस्मानपुरा

औरंगाबाद - ४३१ ००५, पत्र पेटी क्र -५१६

(०२४०)२३३४२१६(P) २३३४७६९(O) Fax-२३५६८२०

<http://www.dteau.org> [roaurangabad.dte@gmail.com](mailto:roaurangabad.dte@gmail.com)



तात्काळ/कालमर्यादित

जा.क्र.विकाओ/आस्था-१/२०१७/१०

दिनांक :- 15 JAN 2017

प्रति,  
प्राचार्य,

शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, औरंगाबाद.

शासकीय औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालय, औरंगाबाद.

प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन,

औरंगाबाद/जालना/अंबड/जिंतूर/हिंगोली/नांदेड/बीड/उस्मानाबाद/पु.ला.शा.तं.लातूर/शा.नि.म.तं.लि.लातूर

विषय:-नियमित झालेल्या कंत्राटी अध्यापकांची माहिती सोबत जोडलेल्या विवरणपत्रात कागदपत्रांची पडताळणी करण्यासाठी सादर करणे बाबत...

संदर्भ:- मा.संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, महा.राज्य, मुंबई यांचे पत्र क्र.४/आस्था/कं अधि.माहिती/२०१६/११७४, दि.०६/१२/२०१६.

उपरोक्त विषयी आपणास कळविण्यात येते की, मा.न्यायालयाच्या आदेशानुसार सेवा नियमित करण्यात आलेल्या शासकीय अभियांत्रिकी/औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालयातील आणि शासकीय तंत्रनिकेतनातील कंत्राटी अधिव्याख्यात्यांची माहिती सोबत जोडण्यात आलेल्या विवरणपत्रात व विवरणपत्रासोबत सादर करावयाच्या दस्तावेजाची माहिती संस्थास्तरावर काटेकोरपणे व अचूक तपासून या कार्यालयास पडताळणी करण्याकरिता संदर्भिय पत्रान्वये सूचित केल्यानुसार प्रत्यक्ष हस्तदेय सादर करावी.

सोबत:-विवरणपत्र

प्र.सहसंचालक, म.रा.रा.

तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद.

प्रत:-या कार्यालयाच्या प्रोग्रामर यांना संकेतस्थळावर अपलोड करण्यास्तव.

मा.न्यायालयाच्या आदेशानुसार सेवा नियमित करण्यात आलेल्या शासकीय अभियांत्रिकी/औद्योगिकशास्त्र महाविद्यालयातील कंत्राटी अधिव्याख्यात्यांची माहिती बाबतचे विवरणपत्र

अ.क्र.	अध्यापकाचे नाव	विद्याशाखा	सेवा नियमित करण्यात आलेले शा.नि.दिनांक व अ.क्र.	कंत्राटी तत्त्वावरील प्रथम नियुक्ती दिनांक तसेच रुजू दिनांक	प्रथम नियुक्तीनंतरचा वेळोवेळी निगमित पुनर्नियुक्ती आदेश क्र. दिनांक,रुजू दिनांक व कार्यमुक्ती				मूळ उपस्थिती पत्रक उपलब्ध आहे/ नाही	प्रथम रुजू दिनांक,वासून दरमहा अदा करण्यात आलेले वेतन				शैक्षणिक कामकाजासंबंधीचे वर्षनिहाय उपलब्ध दस्तावेजाचा तपशील	
					पुनर्नियुक्ती आदेश क्र.	रुजू दि. वि.	कार्यमुक्ती दि. वि.	खंड असल्यास		कारण	वर्ष	माहे	रक्कम		कोषागार प्रमाणक क्र.
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६

प्राचार्य,  
संस्थेचे नाव

::विवरणपत्रासोबत सादर करावयाच्या दस्तावेजाची माहिती::

- नस्ती-१ नियुक्ती आदेश,रुजू अहवाल,कार्यमुक्ती आदेश
- नस्ती-२ वेतन देयके माहिती
- नस्ती-३ शैक्षणिक कामकाजासंदर्भात दस्तावेज.
- नस्ती-४ शैक्षणिक अर्हता दर्शविणारे विवरणपत्र व दस्तावेज (साक्षात्कृत प्रती)

सर्व नस्तीतील कागदपत्रे वरील विवरणपत्रात दर्शविण्यात आलेल्या संबंधित अध्यापकांच्या क्रमवारीने सादर करावीत.